



## **Receptionist til fuldtidsstilling (barselsvikariat), Hotel Sønderborg Strand - Sønderborg**

Vi søger en receptionist til vores reception, hvor værtskab, service og god kontakt til vores mange gæster er i højsædet. Du skal være medvirkende til at gøre en positiv forskel - også når det går rigtig stærkt. Vikariatet er fra d. 1. november 2022 og 1 år frem.

### **Arbejdsopgaver:**

- Ind- og udcheckning af hotellets gæster.
- Reservationer af individuelle og leisure gæster.
- Udarbejdelse af tilbud og bekræftelser.
- Servicering af vores gæster.
- Telefonbetjening.
- Kasseafstemning.
- Oplæring af nye medarbejdere.

### **Vi tilbyder:**

- En selvstændig stilling, hvor du sammen med dit team forventes at skabe unikke resultater, som kan ses og mærkes.
- Et harmonisk arbejdsmiljø, hvor vi passer på hinanden og hvor den enkeltes sundhed og trivsel sættes højt
- At blive en del af en flad organisationsstruktur med fokus på gensidig feedback og kort vej fra idé til handling.
- En stilling med skiftende arbejdstider morgen og aften samt fast weekendvagt hver 4. weekend.

### **Vi forventer, at du:**

- Har gå-på-mod og elsker at yde god service.
- Kan bevare overblikket i travle situationer.
- Har en intention om at gøre en positiv forskel og yde et godt værtskab overfor hotellets gæster og dine kollegaer.
- Er god til at samarbejde på tværs af alle afdelinger.
- Har gode sprogkunderskaber.
- Har god IT-viden, gerne office-pakken og Spectra.

### **Kontakt og ansøgning**

Du er velkommen til at kontakte Kira Laugesen på mail, hvis du vil have yderligere information om stillingen. Ansøgning og evt. spørgsmål skal sendes til Kira Laugesen på mail [kira.laugesen@sonderborgstrand.dk](mailto:kira.laugesen@sonderborgstrand.dk) senest d. 1. september 2022. Der vil blive afholdt samtaler efter ansøgningsfristen.